



إدارة شؤون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي

ACTS

الشركة العربية للإستشارات والتدريب والدعم الفني

إدارة شؤون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي

الاهداف:

- استخدام إمكانيات الحاسب الآلي في مجال شؤون الموظفين.
- إعداد قواعد بيانات شؤون الموظفين.
- تصميم وإصدار تقارير شؤون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي.
- أرشفة بيانات شؤون الموظفين إلكترونياً.

المحتوى العلمي:

- مهام ومستويات إدارة شؤون الموظفين.
- إمكانيات الحاسب الآلي والبرامج المستخدمة في مجال شؤون الموظفين.
- نظم معلومات شؤون الموظفين.
- مهارات قواعد البيانات للموظفين باستخدام برنامج S.Q.L.
- استخدام الشبكات الداخلية في الربط بين وحدات شؤون الموظفين وبين كافة الإدارات.
- مهارات إعداد تقارير شؤون الموظفين.
- عرض لنماذج وحلول متكاملة لإدارة شؤون الموظفين.

المشاركون:

مديرو ورؤساء أقسام إدارات شؤون الموظفين والمرشحون لشغل تلك الوظائف.

Act Professionally